Webservicebeskrivelse

Webservice til upload af dokumenter til KMD Opus personalemappe

KMD
An NEC Company

Indhold

Introduktion 3
Forretningsmæssigt overblik 3
Forretningslogik relateret til webservicen 3
Sikkerhedsmæssig ansvarsfordeling 4
Operation: Upload dokumenter i KMD Opus personalemappe 4
Forretningsmæssig anvendelse 4
Data i operationen 5
Eksempel på opslag 7
Placering i Personalemappen 8
Fejlhåndtering 9
Ændringer af webservicebeskrivelsen 9

Introduktion

Dette er snitfladebeskrivelsen for webservicen til upload af dokumenter til KMD Opus personalemappe.

Forretningsmæssigt overblik

Webservicen gør det muligt for tredjepartsløsninger at uploade dokumenter direkte til en medarbejders personalemappe i KMD Opus Personalemappe ved hjælp af medarbejderens MA-nummer.

Beskrivelsen henvender sig til både interne KMD-systemer og eksterne samarbejdspartnere, der ønsker at anvende webservicen. For eksterne kunder giver løsningen mulighed for at integrere egne systemer med KMD Opus Personalemappe, selv når der er tale om systemer uden for KMD's standardløsninger. Det kan for eksempel være rekrutteringssystemer, kursusplatforme eller RPA-løsninger, som på en enkel og effektiv måde skal kunne overføre dokumenter direkte til den relevante medarbejders mappe.

Webservicen har følgende operation:

Upload dokumenter	Operationen benyttes til at uploade dokumenter til KMD Opus Personalemappe.

Operationen er tilgængelig via følgende endpoint i produktion:

https://opus.integration.kmd.dk/lpe/upload-document-pfile

Operationen er tilgængelig via følgende endpoint i test:

https://opus-test.integration.kmd.dk/lpe/upload-document-pfile

Forretningslogik relateret til webservicen

Eksempel:

Upload af dokumenter til KMD Opus Personalemappe er baseret på en forretningslogik, der har til formål at sikre, at dokumenter registreres korrekt og entydigt på den relevante medarbejder på baggrund af de nødvendige oplysninger. Forretningslogikken understøtter validering af de indgående data og bidrager til en konsistent og kontrolleret håndtering af dokumenter i systemet. Herved sikres, at de uploadede dokumenter kan indgå korrekt i de efterfølgende personaleadministrative processer og opbevares i overensstemmelse med den tilsigtede anvendelse i KMD Opus Personalemappe.

- **Korrekt lønadministration**
  Korrekt upload af dokumenter til personalemappen forudsætter valide og tilstrækkelige oplysninger, så dokumentet registreres på den rette medarbejder. Dette er væsentligt for korrekt lønadministration, da fejl eller mangler kan påvirke de efterfølgende personale- og lønrelaterede processer.

Kort sagt:
Korrekt håndtering af dokumentupload sikrer valid registrering, ensartet dokumentadministration, høj datakvalitet og en stabil understøttelse af de efterfølgende processer i KMD Opus Personale.

Sikkerhedsmæssig ansvarsfordeling

Servicen er designet efter princippet om delegering af ansvaret for håndhævelse af dele af sikkerheden ved anvendelse til det system, som indeholder logikken for anvendelsen (Open Access med Delegated Security/Trust-based Access).

Det betyder, at når man som kunde har bedt KMD om at give et andet system adgang til denne webservice på kundens instans af Opus Personale, tildeles dette system adgang til at operere via webservicens logik i forhold til alle medarbejdere i kundens organisation. Det forudsættes dermed også, at det integrerende system har implementeret tiltag (dataafgrænsninger, logning af brugerhandlinger m.v.) ud fra, hvad der er relevant for de use cases, man som dataansvarlig har bedt dette system understøtte.

Når et integrerende system f.eks. udsøger data om en specifik medarbejder, logger KMD Opus Personale, at denne handling er udført af systemet. Det påhviler dernæst det integrerende system at logge, hvilken konkret bruger der har udført handlingen. Hvis der skal foretages afgrænsning til specifikke medarbejdere, skal det også håndteres af det integrerende system.

Det er grundlæggende den samme model, der anvendes for f.eks. CPR-registret. Når en dataansvarlig beder leverandøren af et integrerende system om at integrere med CPR-registret, har systemet "Open Access" og kan slå alle borgere op. Det forudsættes fra CPR-registrets side, at den dataansvarlige sikrer relevant delegeret sikkerhed i det enkelte system (f.eks. at systemet foretager dataafgrænsning og logger brugeradfærd).

Modellen anvendes her, da servicen skal understøtte mange forskellige systemer, use cases og kombinationer af afgrænsning og filtrering. Det er derfor mest hensigtsmæssigt, at det integrerende system, som indeholder logikken og forståelsen for den forretningsmæssige afgrænsning, også håndhæver denne.

KMD Opus Personale håndhæver således sikkerhedsadgang og logning for det konkrete system, der integrerer. Det integrerende system håndhæver sikkerhedsadgang og logning for de konkrete brugere og deres anvendelse af systemet.

Operation: Upload dokumenter i KMD Opus personalemappe

Forretningsmæssig anvendelse

Operationen er en uploadfunktion, der giver autoriserede systemer mulighed for at overføre dokumenter til KMD Opus Personalemappe for organisationens medarbejdere.

Formålet med operationen er at sikre en struktureret og effektiv overførsel af dokumenter til den relevante medarbejders personalemappe på baggrund af de nødvendige identifikationsoplysninger. Operationen understøtter, at dokumenter registreres korrekt og entydigt, så de kan indgå hensigtsmæssigt i de efterfølgende personaleadministrative og lønrelaterede processer. Operationen omfatter alene upload af dokumenter og indebærer ikke visning, ændring eller sletning af eksisterende dokumenter.

Operationen er særligt relevant i forbindelse med:

- overførsel af dokumentation fra eksterne rekrutteringssystemer
- upload af kursusrelaterede dokumenter fra eksterne platforme
- automatiseret dokumentoverførsel via integrationsløsninger eller RPA

Ved at anvende denne uploadfunktion kan organisationen understøtte en ensartet og kontrolleret dokumenthåndtering på tværs af systemer, samtidig med at datakvalitet og administrativ sammenhæng opretholdes.

Operationen kan med fordel anvendes af eksterne eller decentrale systemer, som har behov for at overføre dokumenter til KMD Opus Personalemappe som led i en sammenhængende og effektiv understøttelse af personaleadministrative processer.

Data i operationen

I det følgende er de centrale datatyper i operationen samt en beskrivelse af disse angivet. For hver type er følgende beskrevet:

- Felt: Navn på feltet
- Type: Type af data
- Beskrivelse: Forretningsmæssig beskrivelse af feltet samt eksempel
- Anvendelse:
    - Obligatorisk: Feltet skal udfyldes
    - Anbefales altid udfyldt: Kan undlades, men det frarådes
    - Hvis relevant: Afhængig af use-case anvendes dette
    - Anvendelse frarådes: Er ikke relevant for 99,99 % af alle use cases.

Felt	Type	Beskrivelse/eksempel	Anvendelse
UUIDIdentifikator	xsd:string	UUID på request **Eksempel:** *85857c66-e17b-11ea-87d0-0242ac130016*	Obligatorisk
FraTidspunkt	xsd:string	Dato og tidspunkt for request "YYYYMMDD HHMMSS" **Eksempel:** *20200904 101500*	Obligatorisk
LivscyklusKode	xsd:string	Det er udelukkende operationen "Opret", der understøttes. **Eksempel:** *"Opret"*	Obligatorisk
BrugerRef	xsd:string	UUID på den bruger, som afsender dokumentet. Værdien skal være det anvendte UUID for brugeren i STS Brugeradministration.	Obligatorisk

		Benyttes p.t. ikke. Må ikke være tomt. Kan udfyldes med brugernavnet fra tredjepartssystemet.	
BrugervendtNoegleTekst	xsd:string	Unik nøgle, der beskriver dokumentet i tredjepartssystemet. **Eksempel:** *A0369F2D21711ED7AEA8F6EE406FBFEB*	Obligatorisk
BeskrivelseTekst	xsd:string	Dokumentbeskrivelse i fri tekst **Eksempel:** *"Dette er et eksempel på en tekst"*	Obligatorisk
BrevDato	xsd:string	Dato, hvorfra dokumentet er gyldigt. Format: "YYYYMMDD". **Eksempel:** *20200904*	Obligatorisk
KassationskodeTekst	xsd:string	Kassationskode, der styrer varighed før kassation. *Benyttes p.t. ikke*	Anvendes ikke
VersionIndentifikator	xsd:string	*Benyttes p.t. ikke*	Anvendes ikke
UnderversionIndentifikator	xsd:string	*Benyttes p.t. ikke*	Anvendes ikke
OffentlighedUndtaget	xsd:string	*Benyttes p.t. ikke*	Anvendes ikke
TitelTekst	xsd:string	Officiel dokumenttitel, der kan anvendes på åbne postlister. Feltet er begrænset til 64 karakterer. **Eksempel:** *Eksempeldokument*	Obligatorisk
DokumentTypeTekst	xsd:string	Afstemmes med KMD, da denne anvendes som nøgle til at ramme korrekt placering i Personalemappen. *Eksempel_Dokument*	Obligatorisk
MedarbejderNummer	xsd:string	Medarbejdernummer i Opus Personale **Eksempel:** *12345678*	Obligatorisk
FagSystemTekst	xsd:string	Navnet på det fagsystem, der sender anmodningen. Afstemmes med KMD, da feltet anvendes som nøgle til at angive den korrekte placering i personalemappen. **Eksempel:** *AnvenderSystem*	Obligatorisk
AktivitetTekst	xsd:string	Afstemmes med KMD, da denne anvendes som nøgle til at ramme korrekt placering i personalemappen. **Eksempel:** *Aktivitet1*	
KundeIndentifikator	xsd:string	Kommunekode **Eksempel:** *797*	Obligatorisk
DokumentIndhold	xsd:string	Dokumentets indhold konverteret til Base64-kodning. *JVBERi0xLjcNCiW1tbW1DQoxIDAgb2JqDQo8PC9UeXBlL0NhdGFs*	Obligatorisk
MD5Checksum	xsd:string	Værdien af den beregnede MD5-checksum ved afsendelse af dokumentet. Benyttes til at validere, at indholdet er korrekt ved modtagelse i personalemappen.	*

		f27c807bbdd68dc092eb8211f2b161a6 **Vigtigt:** Base64-kodningen SKAL være udført inden beregningen af MD5-checksummen.	
FilLaengde	xsd:string	Filens længde **Eksempel:** *12345*	*
MimetypeTekst	xsd:string	Definerer MIME-typen for dokumentet. **Eksempel:** *application/pdf*	Obligatorisk
SomPDF	xsd:string	Definerer, om dokumentet skal konverteres til PDF ved modtagelse. Ja og Nej er tilladte værdier. **Eksempel:** *Ja*	

* Enten MD5Checksum eller FilLaengde skal være udfyldt.

Eksempel på opslag

Eksempel på kald til operationen:

```
<soapenv:Envelope xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/"
xmlns:ext="http://kmd.dk/lpe/pfile/external">
 <soapenv:Header/>
 <soapenv:Body>
  <ext:PFILE_Request_MT>
   <Basicdata>
    <UUIDIdentifikator>b9aa7540-9286-420f-9641-80e85768fc34</UUIDIdentifikator>
    <FraTidspunkt>20260521144224</FraTidspunkt>
    <LivscyklusKode>Opret</LivscyklusKode>
    <BrugerRef>Talentech</BrugerRef>
   </Basicdata>
   <AttributListe>
    <Egenskaber>
     <BrugervendtNoegleTekst>afd0ff69</BrugervendtNoegleTekst>
     <BeskrivelseTekst>kmdtest_afd0ff69</BeskrivelseTekst>
     <BrevDato>20260521</BrevDato>
     <KassationskodeTekst/>
     <VersionIdentifikator/>
     <UnderversionIndentifikator/>
     <OffentlighedUndtaget/>
     <TitelTekst>kmdtest_afd0ff69</TitelTekst>
     <DokumentTypeTekst>KANDIDATPAKKE</DokumentTypeTekst>
    </Egenskaber>
    <LokalUdvidelse>
     <MedarbejderNummer>328</MedarbejderNummer>
     <FagSystemTekst>Talentech</FagSystemTekst>
     <AktivitetTekst>DOKUMENTATION</AktivitetTekst>
     <KundeIdentifikator>589</KundeIdentifikator>
    </LokalUdvidelse>
   </AttributListe>
```

```
   <DokumentUdvidelse>
    <DokumentIndhold>< DokumentIndhold>
    <MD5Checksum>dc33893619bf8ff2d04ce75fd3f7c1e5</MD5Checksum>
    <MimetypeTekst>application/pdf</MimetypeTekst>
    <SomPDF>Nej</SomPDF>
   </DokumentUdvidelse>
  </ext:PFILE_Request_MT>
 </soapenv:Body>
</soapenv:Envelope>
```

Servicen returnerer en status på kaldet med en statuskode og en besked.

Felt	**Beskrivelse** ***Eksempel***
Statuskode	Standard statuskode. 20 ved succes, 40 ved fejl *20*
FejlbeskedTekst	Tekstbesked som beskriver fejlen ved status 40. Ved status 20 sendes *ok*

Eksempel på succesfuld respons:

```
<SOAP:Envelope xmlns:SOAP="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/">
 <SOAP:Header/>
 <SOAP:Body xmlns:ext="http://kmd.dk/lpe/pfile/external">
  <ns1:PFILE_Response_MT xmlns:ns1="http://kmd.dk/lpe/pfile/external">
   <StandardRetur>
    <StatusKode>20</StatusKode>
    <FejlbeskedTekst>ok</FejlbeskedTekst>
   </StandardRetur>
  </ns1:PFILE_Response_MT>
 </SOAP:Body>
</SOAP:Envelope>
```

Placering i Personalemappen

For at kunne angive den korrekte placering af dokumentet i Personalemappen skal der aftales en unik nøgle for hver dokumenttype, der ønskes indsendt.

Nøglen opsættes manuelt af KMD, inden integrationen kan tages i brug.

De tre felter ”FagSystemTekst”, ”DokumentTypeTekst” og ”AktivitetTekst” udgør nøglen.

- FagSystemTekst (obligatorisk) er navnet på det tredjepartssystem, der indsender dokumenter.
- DokumentTypeTekst (obligatorisk) er den overordnede kategori for dokumenttypen.
- AktivitetTekst (valgfri) er en underopdeling af DokumentTypeTekst.

Eksempel: Tredjepartssystemet ”KMD Rekruttering” indsender dokumenttypen ”Kandidatpakke”. Herunder hører aktiviteterne ”Ansøgning+CV” og ”BegrundelseForAnsættelse”. Eksemplet giver følgende to nøgler:

FagSystemTekst	**DokumentTypeTekst**	**AktivitetTekst**

KMD Rekruttering	Kandidatpakke	Ansøgning+CV
KMD Rekruttering	Kandidatpakke	BegrundelseForAnsættelse

Fejlhåndtering

Hvis der ved hentning eller overførsel af data opstår en fejl i **KMD Opus Løn og Personale**, returneres fejlårsagen direkte via webservicen. Fejlbeskrivelsen svarer til den fejl, der vises ved tilsvarende indberetning direkte i **KMD Opus Løn og Personale**.

Hvis webservicen på grund af en teknisk fejl ikke kan få adgang til **KMD Opus Løn og Personale**, returneres en fejlmeddelelse, som angiver, at fejlen ikke skyldes de indsendte brugerdata.

Ændringer af webservicebeskrivelsen

Version	Dato	Beskrivelse
1.0	21.10.2026	Webservicebeskrivelsen er opdateret. Endpoints for test og produktion er tilføjet, og WSDL'er er opdateret.